

4. Управление МБОУ СОШ №1

4.1. Управление МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБОУ СОШ №1 (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МБОУ СОШ №1, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МБОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ №1, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ СОШ №1 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МБОУ СОШ №1 основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения МБОУ СОШ №1 крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ СОШ №1, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБОУ СОШ №1, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ №1 Учредителем или приобретенным МБОУ СОШ №1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБОУ СОШ №1 на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ №1, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения МБОУ СОШ №1 имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №1 Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ №1 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБОУ СОШ №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ №1 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №1;
- согласование штатного расписания МБОУ СОШ №1;
- финансовое обеспечение МБОУ СОШ №1;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ №1 является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ №1, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №1;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1, определенную настоящим Уставом.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ №1, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ СОШ №1.

Директор МБОУ СОШ №1 назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, выступает от имени МБОУ СОШ №1 без доверенности.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.4. В МБОУ СОШ №1 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБОУ СОШ №1, Совет школы, Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников МБОУ СОШ №1 является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБОУ СОШ №1, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ СОШ №1;
- принятие Устава МБОУ СОШ №1, внесение изменений и дополнений в Устав;

– разработка и принятие разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об условиях оплаты труда работников и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ №1 в соответствии с установленной компетенцией;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ СОШ №1 или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ №1;

– ходатайство о награждении работников МБОУ СОШ №1.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБОУ СОШ №1 на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБОУ СОШ №1.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор МБОУ СОШ №1.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБОУ СОШ №1.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ СОШ №1, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 принимаются большинством голосов в две трети.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором МБОУ СОШ №1. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет школы созывается директором МБОУ СОШ №1 и (или) его председателем для решения важнейших вопросов жизнедеятельности школы в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей. Совет школы формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве четырех человек;

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве трех человек (по одному представителю от каждой параллели);

– представители работников МБОУ СОШ №1 в количестве трех человек.

Состав Совета утверждается сроком на два года приказом директора МБОУ СОШ №1. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более двух сроков подряд.

Директор МБОУ СОШ №1 входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБОУ СОШ №1.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Директором МБОУ СОШ №1 или Советом школы один раз в два года созывается Конференция школы для выборов Совета. Формирование Конференции школы осуществляется путем выдвижения делегатов, представляющих: родительскую общественность – по 3 родителя от каждого класса; работников школы – 15 педагогических работников школы; первичную профсоюзную организацию – 1 представитель от профкома школы; обучающихся 5-8 классов – по 3 ученика от каждого класса, обучающихся 9-11 классов – по 5 ученика от каждого класса, директор школы, представитель Учредителя. На Конференцию школы могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

Конференция школы принимает положение о Совете школы, которое вводится в действие приказом директора Школы; утверждает персональный состав Совета школы, заслушивает отчет Совета школы о проделанной работе, вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы, по внесению изменений и дополнений в Устав школы, по совершенствованию работы администрации школы. Конференция избирает председателя и секретаря. Решения принимаются большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ СОШ №1 во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Директор МБОУ СОШ №1 в трехдневный срок после получения протокола Конференции издает приказ, которым утверждает список Совета школы и назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с МБОУ СОШ №1;
- из числа родителей (законных представителей), из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений между МБОУ СОШ №1 и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор МБОУ СОШ №1 и (или) председатель Совета в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ СОШ №1, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет школы:

- принимает план развития МБОУ СОШ №1;
- разрабатывает Устав МБОУ СОШ №1, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает режим работы МБОУ СОШ №1 и его структурных подразделений;
- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;
- разрабатывает локальные акты МБОУ СОШ №1;
- устанавливает требования к одежде обучающихся в МБОУ СОШ №1;
- участвует в распределении выплат и доплат работникам МБОУ СОШ №1;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение об условиях оплаты труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1 и иные локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №1;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ходатайствует о награждении работников МБОУ СОШ №1.
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с уставом МБОУ СОШ №1.

Совет школы представляет интересы МБОУ СОШ №1 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.7. Педагогический совет МБОУ СОШ №1 является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические, а также иные работники МБОУ СОШ №1, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ СОШ №1.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет обсуждает:

- план работы МБОУ СОШ №1;
- направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБОУ СОШ №1;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБОУ СОШ №1;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности МБОУ СОШ №1.

Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о формах продолжения обучения учащихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении основного общего, среднего общего образования;
- о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;
- об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить МБОУ СОШ №1 до получения общего образования;
- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями
- об исключении обучающихся из МБОУ СОШ №1;
- о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- о согласовании Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет организует работу по:

- использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определению направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ СОШ №1 с научными организациями;
- организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Педагогический совет ходатайствует о награждении педагогических работников МБОУ СОШ №1.

При педагогическом совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени МБОУ СОШ №1 по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ СОШ №1 и при принятии МБОУ СОШ №1 локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ №1 создаются и действуют:

- Совет обучающихся (на добровольной основе), члены которого допускаются к участию в заседаниях органов управления МБОУ СОШ №1 при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся;

– Совет родителей (законных представителей) обучающихся, цель деятельности которого - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей) обучающихся, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ СОШ №1.

Задачи, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся и Совета родителей регламентируется Положениями, принимаемыми Советом школы и утверждаемыми директором.

4.9. МБОУ СОШ №1 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Видами локальных нормативных актов являются: программы, планы, положения, приказы, решения, правила, расписание занятий, графики работы, инструкции, договоры и т.п.

4.10. МБОУ СОШ №1 принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1, Совета учащихся, Совета родителей, а также первичной профсоюзной организации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №1.

4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ СОШ №1 по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ СОШ №1.

4.14. МБОУ СОШ №1 создают условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.