

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ № 1
 Б.Н.Воробьев



**План-график
 внедрения профессиональных стандартов
 на 2016-2018 годы**

№ пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Уведомить работников о проведении аттестации	Ежегодно до 15 января	Заместитель директора Огорокова Н.В., делопроизводитель Моховикова С.И.	Ознакомление работников с приказами об аттестации
2.	Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов	До 01.05.2016 С изменениями – по мере утверждения нормативных документов	Директор Воробьев Б.Н., заместитель директора Огорокова Н.В.	Протоколы собраний, совещаний
3.	Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения	До 01.03.2016 Изменения – по мере утверждения нормативных документов	Заместитель директора Огорокова Н.В.	Размещенная информация
5.	Составление графика проведения аттестации на высшую или первую категорию	Ежегодно до 1 сентября	Заместитель директора Огорокова Н.В.	График, утвержденный директором
6.	Составление графика проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Ежегодно до 1 сентября	Заместитель директора Огорокова Н.В.	График, утвержденный директором
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
1	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в МБОУ СОШ № 1	01.03.2016- 04.03.2016	Заместитель директора Огорокова Н.В.	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в учреждении и соответствующих им профстандартов
2	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и	01.03.2016- 01.04.2016	Заместитель директора Кудрявцева И.В., бухгалтер	Приведение должностей в соответствие требованиям

	квалификационных справочников		Агурова Н.Г.	
3	Сверка функционала работников, прописанного в должностных инструкциях и других кадровых документах, с «границами» профессии, описанными в стандарте	До 01.09.2016	Директор Воробьев Б.Н.	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов
4	Проверка соответствия уровня образования работников требованиям, установленным в стандарте	До 01.09.2016 Ежегодно до 1 сентября	Директор Воробьев Б.Н., заместитель директора Огорокова Н.В.	Рекомендации при аттестации работников
5	Проверка соответствия уровня квалификации работников требованиям, установленными в стандарте	До 01.09.2016 Ежегодно до 1 сентября	Заместитель директора Огорокова Н.В.	Организация профессиональной переподготовки
3. Разработка нормативных правовых актов				
1	Проверка соответствия названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах. При необходимости их корректировка или составление новых должностных инструкций.	01.03.2016- 01.04.2016	Директор Воробьев Б.Н., главный бухгалтер Тихомирова Т.Н., делопроизводитель Моховикова С.И.	Представление штатного расписания и должностных инструкций по новым профстандартам
2	Внесение изменений в Коллективный договор и приложения к нему.	До 01.09.2016 По мере изменения законодательства	Директор Воробьев Б.Н., Председатель профсоюзной организации Шмырева Т.Ю.	Представление коллективного договора и приложений к нему с учетом профстандартов
3	Внесение изменений в локальные акты	До 01.09.2016 При изменении законодательства	Директор Воробьев Б.Н.	Утвержденные локальные акты
4	Переход на эффективный контракт с работниками	До 30.06.2016	Директор Воробьев Б.Н., делопроизводитель Моховикова С.И.	Заключение эффективного контракта
4. Методическое сопровождение учителя. Развитие профессиональной компетенции.				
1	Проведение методических конференций по изучению профессионального стандарта «Педагог» и требований профстандарта	Ежегодно в апреле	Заместитель директора Огорокова Н.В.	Ознакомление 100 % работников с профстандартами
2	Изучение профстандарта педагога и рассмотрение	Ежегодно, по плану кафедр	Руководители кафедр	Размещение материалов в самообследовании

	вопросов его введения на заседаниях методических кафедр			школы
3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	01.03.2016-01.04.2016	Заместитель директора Окорокова Н.В., руководители кафедр	Проведение консультаций и оказание методической помощи
4	Организация работы групп по введению и применению профессионального стандарта педагога: - «Обучение» - «Воспитательная деятельность» - «Развивающая деятельность» - «Начальное общее образование» - «Математика» - «Русский язык» - «ИКТ-компетенции» - «Изменения в профессиональные стандарты»	Ежегодно	Руководители групп: Лукьянцева Н.В. Лаптева Л.Е. Космодемьянская С.М. Безбородова О.Н. Большакова М.В. Путина С.Б. Теселкина Н.В. Окорокова Н.В.	Представление работы групп на методических конференциях
5	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	Постоянно	Заместитель директора Окорокова Н.В.	Заключенные договора.
6	Организация профессиональной переподготовки	До 01.01.2018	Директор Воробьев Б.Н., заместитель директора Окорокова Н.В.	100 % педагогических кадров прошли профессиональную подготовку по преподаваемому учебному предмету
7	Организация повышения квалификации работников	График – ежегодно до 1 февраля. По графику, не реже 1 раза в 3 года	Директор Воробьев Б.Н., заместитель директора Окорокова Н.В.	Выполнение графика прохождения повышения квалификации