

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 1
от 08.12.2015 № 114-д

Директор

Б.Н.Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах МОУ СОШ № 1.

1.2. Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденного приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783.

1.3. Профильные классы, являясь структурными единицами общеобразовательного учреждения, открываются, реорганизуются и закрываются приказом Учредителя образовательного учреждения. Решение об организации профильного класса принимается по представлению администрации школы и органов ее общественного самоуправления. Учредитель осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение образования в профильных классах.

1.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.5. Образовательное учреждение, имеющее профильные классы, несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Профильные классы создаются в образовательном учреждении на уровне среднего общего образования.

2.2. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности, изучение предметов программы среднего (полного) общего образования на повышенном уровне, с учетом склонностей и способностей учащихся и в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования,

- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования,

- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями,

- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2.3. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе Учебного плана МБОУ СОШ № 1, индивидуального учебного плана, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся и методических рекомендаций, разработанных для классов данного вида. Профили обучения самостоятельно

формируются общеобразовательным учреждением в соответствии с возможностями школы и образовательными запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Профильные классы организуются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

2.5. Содержание образования в профильных классах, уровень подготовки учащихся определяется государственным стандартом среднего общего образования.

2.6. Профильные классы работают по рабочим программам, утвержденным приказом директора школы.

Рабочие программы по профильным предметам создаются с учетом требований государственных стандартов по предметам профильного уровня.

Рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом образовательного учреждения, рассматриваются на школьных методических кафедрах и педагогических советах до утверждения их директором школы.

2.7. В профильных классах в качестве профильных определяются два предмета.

2.8. Организация образовательного процесса в профильных классах регламентируется учебным планом школы и расписанием учебных занятий и элективных курсов.

2.9. Промежуточная аттестация учащихся профильных классов проводится два раза в год по профильным дисциплинам (не менее 2), в форме тестирования, контрольных работ в формате ЕГЭ, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов и т.п. в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2. Порядок комплектования профильных классов

3.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне - августе на основании письменного заявления одного из родителей учащегося или лица, его заменяющего. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются: выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования; победители по соответствующим профильным предметам муниципальных, региональных олимпиад; обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов); дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.3. Для поступления в профильный класс необходимо сдать экзамен за курс основного общего образования по одному из профильных предметов.

3.4. Для зачисления в профильный класс родители (законные представители) учащихся представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения,
- аттестат об основном общем образовании,
- другие документы, предусмотренные условиями приема.

Представленные документы регистрируются в специальном журнале приема заявлений в 10-й класс.

3.5. Заявителю после регистрации заявления выдается документ, содержащий

- следующую информацию:
- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов, заверенный подписью секретаря и печатью учреждения;
- сведения о сроках зачисления в 10-й профильный класс; контактные телефоны школы и ее Учредителя.

3.6. При поступлении в профильные классы учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены:

- с Уставом общеобразовательного учреждения,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,

– свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

3.7. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности приема, набор учащихся в профильный класс осуществляется школьной комиссией по комплектованию профильных классов на конкурсной основе.

3.8. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

3.9. Число учащихся в профильных классах общеобразовательного учреждения составляет не более 25 человек.

3.10. Профильное обучение может быть организовано в форме учебных групп по индивидуальным учебным планам.

3.11. В профильных классах проводятся элективные курсы по профильным предметам в соответствии с утвержденными рабочими программами и расписанием.

3.10. Учащиеся профильных классов имеют право перейти в универсальные (непрофильные) классы или классы с другим профилем обучения при наличии следующих условий:

- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

Перевод осуществляется решением педагогического совета школы.

3.11. Отчисление учащихся профильных классов производится решением педагогического совета по представлению администрации школы.

Основанием для отчисления могут быть:

- систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам;
- серьезные нарушения Устава школы;
- личное нежелание учащегося продолжать обучение в профильном классе.