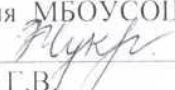


ГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации МБОУ СОШ

  
Т.Ю.Ларина  
09.01.2018

Принято  
на Общем собрании  
работников  
Протокол от 09.01.2018  
№10  
Председатель Общего  
собрания МБОУСОШ №1  
  
Жукова Г.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 09.01.2018 № 3-д  
Директор МБОУСОШ №1  
  
Б.Н.Васильев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**(МБОУ СОШ №1)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 01.07.2014 года № 948 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 11 января 2018 №13).

1.3. Оплата труда работников в МБОУ СОШ № 1 формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в МБОУ СОШ №1, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ №1, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

1.9. Положение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникших с 01.01.2018г

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования**

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования МБОУ СОШ № 1 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке по занимаемой должности устанавливается работникам образования МБОУ СОШ № 1 в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность», в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

2.1.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен директором МБОУ СОШ № 1 по согласованию с профсоюзной организацией в отношении конкретного работника МБОУ СОШ №1.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования МБОУ СОШ № 1 не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен на основании следующих критериев:

	Наименование критериев	Повышающий коэффициент
1	Включение предмета в государственную итоговую аттестацию	до 3,0
2	Регулярное использование информационно-коммуникационных технологий	до 0,2
3	Результативность по внедрению в образовательный и воспитательный процессы новых педагогических технологий, форм и методов обучения	до 0,2
4	Организация индивидуальной работы с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации: учителям математики, русского языка и литературы 9-11 классы	0,05 - 0,3
5	Организация внеклассной работы по физической культуре	до 0,5
6	Интенсивность труда при проведении уроков немецкого языка и технологии	0,05 – 0,15
7	Выполнение обязанностей секретаря педсовета, написание протоколов	до 0,2
8	Выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детства	до 0, 1
9	Организация работы в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения во внеурочное время	0,1 – 0,5
10	Сложность, напряжённость и интенсивность работы в профильных классах по профильным предметам	до 0,1
11	Исполнение функций наставника молодого специалиста	до 0,15
12	Организация работы по содержанию и оформлению рекреации с зелеными насаждениями и клумб	до 0,1
13	Исполнение функций куратора химико-биологическими классами	до 0,2
14	Молодым специалистам (в течение 3-х лет)	до 0,3
15	Исполнение функций наставника молодого специалиста	до 0,1
16	Организация работы с родителями и учащимися по реализации Программы развития школы	до 1,0
17	Высокий уровень качественных достижений педагогов по реализации программы «Одаренные дети»	до 1,0
18	Разработка дистанционных образовательных курсов	до 0,5

2.1.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования МБОУ СОШ № 1 в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования на основании «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1.6. С учетом условий труда работникам образования МБОУ СОШ №1 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

2.1.7. Работникам образования МБОУ СОШ №1 устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

## 2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

2.2.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности, устанавливается работникам, занимающим должности служащих в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2.3. По согласованию с профсоюзной организацией директор МБОУ СОШ № 1 принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу работникам, занимающим должности служащих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу - до 3,0.

**Персональный повышающий коэффициент** к должностному окладу, ставке может быть установлен на основании следующих критериев:

	Наименование критериев	Повышающий коэффициент
<b>Служащие</b>		
1	Интенсивность работы заведующего производством	до 3,0
2	Интенсивность работы работников бухгалтерии	до 3,0
3	Интенсивность специалиста по закупкам	до 3,0
4	Интенсивность работы делопроизводителя школы	до 3,0
5	Организация и проведение работы по подготовке документов в соизащиту	до 3,0
6	Интенсивность работы с бесплатным фондом учебников	до 3,0
7	Интенсивность работы техника	до 3,0
8	Интенсивность работы лаборанта	до 3,0
9	Интенсивность работы инженера – программиста	До 3,0

2.2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, занимающим должности служащих в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.2.5. С учетом условий труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 4 Положения.

2.2.6. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

### 2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

2.3.1 Оклады работников МБОУ СОШ № 1, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.2. По согласованию с профсоюзной организацией директор МБОУ СОШ № 1 принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих в отношении конкретного работника.

Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, не носит обязательный характер.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

**Персональный повышающий коэффициент** к должностному окладу, ставке может быть установлен на основании следующих критериев:

	Наименование критериев	Повышающий коэффициент
<b>Рабочие</b>		
1	Интенсивность работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	до 3,0
2	Интенсивность работы уборщиков служебных помещений	до 3,0
3	Интенсивность работы гардеробщика	до 3,0
4	Интенсивность работы сторожей	до 3,0
5	Интенсивность работы дворника	до 3,0
6	Интенсивность работы поваров	до 3,0
7	Интенсивность работы подсобных рабочих	до 3,0

2.3.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ — до 0,2.

Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

1. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

2. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

### 3. Условия оплаты труда директора МБОУ СОШ № 1, его заместителей и главного бухгалтера

Оплата труда директором его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с «Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

Должностной оклад руководителя МБОУ СОШ № 1 определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу (в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения).

Размеры должностных окладов заместителей директора МБОУ СОШ № 1, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру МБОУ СОШ № 1 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

Заместителям директора, главному бухгалтеру МБОУ СОШ №1 указанные выплаты устанавливаются директором МБОУ СОШ № 1 в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность», заместителям директора, главному бухгалтеру могут быть установлены директором МБОУ СОШ № 1 в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

### 4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными веществами и иными особыми условиями труда, устанавливаются выплаты:

Категория работника	Класс	Коэффициент	Период
Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заведующий библиотекой Учителя Преподаватель-организатор ОБЖ Лаборант (кабинет химии)	3.1	0,04 – 0,12	на учебный год

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

Компенсационная выплата	Категории работников	Условия установления	Размер выплаты
За работу в ночное время	сторожа	За каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов)	50 %

Доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы; доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	Все категории работников.	Устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем учреждения по соглашению сторон.	Максимальными размерами не ограничиваются.
Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	сторожа	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Не менее чем в двойном размере: - работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам – в размере не менее двойной часовой или дневной ставки; - работникам, получающим месячный оклад – не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада – если работа производилась сверх месячной нормы. (Либо, по соглашению сторон, предоставлением другого дня отдыха)
За сверхурочную работу (неявка сменяющего работника или родителей)	сторожа	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Размер устанавливается в соответствии со ст. 149, 152 Трудового Кодекса РФ
За индивидуальное обучение на	Учителя и другие		10%

дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	педагогические работники		
--	--------------------------	--	--

4.3. Выплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

	Наименование выплат	Условия установления	Размер выплаты
1	Учителям, преподавателям ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя (в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, с меньшей наполняемостью пропорционально численности обучающихся)	ежемесячно на основании мониторинга численности учащихся в классе	до 2000 руб.
2	Ведение и оформление видеотеки, фотоархива, оформление фотоматериалов, ведение отдельных страниц сайта учреждения.	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год	до 1,0
3	Проверка письменных работ: - учителям русского языка и литературы 5-11 классы - учителям математики - учителям начальной школы: 1 классы 2-4 классы - учителям иностранного языка, физики, химии, биологии, информатики, географии, черчения, истории, обществознания	ежемесячно	до 0,25 до 0,20  до 0,15 до 0,20 до 0,10
4	Организация работы школьной кафедры, РМО, школы молодого педагога	ежемесячно	до 0,3
5	Организация работы в учебных кабинетах, мастерских в соответствии с федеральными требованиями	ежемесячно на основании смотра кабинетов	до 0,5
6	Организация питания обучающихся (с ведением документации).	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год	до 1,0
7	Работа с коллективным договором, по социальной защите работников учреждения	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год	0,1-0,2
8	Организация работы с детьми из социально неблагополучных семей	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 0,5
9	Организация работы по внедрению и сопровождению автоматизированных информационных систем	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год.	до 1,0
10	Участие в работе по исполнению ФЗ РФ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной	выплата устанавливается на учебный год на основании	до 1,0



	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	показателей работы за предшествующий учебный год	
11	Ведение документации по охране труда в учреждении	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы за предшествующий учебный год	до 1,0
12	Высокий уровень организации и ведения государственной статистической отчетности, различных видов мониторингов	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
13	Издательская и оформительская деятельность по итогам обобщения педагогического опыта, в СМИ	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
14	Организация работы пришкольного лагеря и трудового отряда	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
15	Активное участие в инновационной и экспериментальной работе школы	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
16	Результативность и эффективность работы воспитательной системы школы	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
17	Эффективная и качественная организация системы безопасности в школе	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
18	Организация работы в области энергосбережения и энергетической эффективности школы	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
19	Организация работы по противопожарной безопасности школы	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 1,0
20	Выполнение сантехнических, погрузочно-разгрузочных работ	выплата устанавливается на учебный год на основании показателей работы	до 0,5

4.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Перечень должностей работников МБОУ СОШ №1 для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.6. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Установление выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 1 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ №1, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

5.3. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

- соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБОУ СОШ № 1.

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МБОУ СОШ №1;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБОУ СОШ №1;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов.

5.5. Перечень критериев и показателей для установления работникам выплат стимулирующего характера:

№ п/п	Критерии и показатели	Размер выплаты (% должностного оклада, ставки)	Период выплаты
1	Комплексная разработка нормативно-правовой базы школы, регламентирующая документационное обеспечение управленческой деятельности	до 100%	Единовременно
2	Качественная подготовка школы к работе в новом учебном году: - анализ работы школы за предыдущий учебный год; - составление учебного плана; - корректировка УМК; - составление плана работы на новый учебный год.	до 50%	Единовременно
3	Высокое качество работы по итогам месяца, квартала: интенсивность и напряженность режима работы	до 100%	Единовременно
4	Подготовка самообследования школы за календарный год	до 50%	Единовременно
5	Своевременная подготовка и сдача годового отчета по финансово-хозяйственной деятельности	до 100%	Единовременно
6	Высокое качество проведения общешкольных внеклассных мероприятий	до 50%	Единовременно
7	Высокое качество подготовки, организации ремонтных работ	до 100%	Единовременно

8	Подготовка и проведение педагогических мастерских, семинаров – практикумов - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	до 30% до 50% до 100%	Единовременно
9	Участие в педагогических мастерских, семинарах, круглых столах, семинарах - практикумах, методических объединениях, конференциях, мастер-классах: - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	до 20% до 30% до 50%	Единовременно
10	Подготовка и публикация материалов школы в СМИ: - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	до 10% до 20% до 30%	Единовременно
11	Непрерывный стаж работы в школе: от 3 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет от 15 до 20 лет от 20 лет и более	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб. 2500 руб. 3000 руб.	По состоянию на 31.12 текущего года
12	Организация каникулярного отдыха детей	до 20%	Единовременно
13	Организация летней оздоровительной кампании на базе образовательного учреждения	до 100%	Единовременно
14	Высокая результативность в работе классного руководителя, учителя по итогам четверти, полугодия, года: качество знаний	до 50%	Единовременно
15	Охват учащихся класса горячим питанием по итогам четверти (с учетом отсутствия задолженности): - 80-100%; - 60-79%	до 20% до 10%	Единовременно
16	Обеспечение высоких результатов выпускников 11 классов на ЕГЭ: - средний балл выпускников выше муниципального по обязательным предметам: русский язык, математика (при наличии не более одного выпускника не прошедшего минимальный порог); - средний балл выпускников выше муниципального по остальным предметам (при условии отсутствия выпускников не прошедших минимальный порог); - средний балл выпускников выше регионального (при условии отсутствия выпускников не прошедших минимальный порог)	до 50%  до 50%  до 70%	Единовременно
17	Обеспечение высоких результатов выпускников 9 классов на ГИА: - средний балл обучающихся выше муниципального по обязательным предметам: русский язык, математика (при наличии не более одного неуспевающего); - средний балл обучающихся выше муниципального по остальным предметам (при условии отсутствия неуспевающих); - средний балл обучающихся выше регионального (при условии отсутствия неуспевающих)	до 50%  до 50%  до 70%	Единовременно

18	Организация работы по подготовке победителей и призёров школьных олимпиад.	до 10%	Единовременно
19	Организация работы по подготовке победителей и призёров муниципальных олимпиад (за каждого ученика): I место- II место- III место-	до 25% до 20% до 15%	Единовременно
20	Организация работы по подготовке победителей и призёров региональных олимпиад (за каждого ученика): - победители - призеры	до 100% до 50%	Единовременно
21	Подготовка участников интеллектуальных, творческих конкурсов: - муниципальных - региональных - всероссийских	до 10% до 15% до 20%	Единовременно
22	Подготовка победителей и призёров интеллектуальных, творческих конкурсов, соревнований (за каждого ученика): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 20% до 30% до 50%	Единовременно
23	Участие в профессиональных конкурсах (дистанционных): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 20% до 25% до 30%	Единовременно
24	Результативность участия в профессиональных конкурсах (дистанционных): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 40% до 50% до 60%	Единовременно
25	Участие в профессиональных конкурсах (очных): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 50% до 80% до 100%	Единовременно
26	Результативность участия в профессиональных конкурсах (очных): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 100% до 130% до 150%	Единовременно
27	Качественное проведение открытых мероприятий: - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	до 15% до 20% до 25% до 30%	Единовременно
28	Обеспечение призовых мест в спортивных соревнованиях муниципального уровня: I место- II место- III место-	до 25% до 20% до 15%	Единовременно

29	Обеспечение высоких результатов в городской спартакиаде учащихся по итогам года: - за I место; - за II и III места	до 50% до 25%	Единовременно
30	Подготовка документации школы к контрольно-аттестационным мероприятиям (внеплановым и плановым проверкам, аккредитации, лицензированию)	до 100%	Единовременно
31	Формирование базы данных учащихся - первоклассников	до 50%	Единовременно
32	Работающим в течение учебного года без больничных листов	10–50%	Единовременно
33	Осуществление ремонта здания к началу учебного года	до 100%	Единовременно
34	Выполнение работ для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование школы	до 100%	Единовременно
<b>Педагоги дополнительного образования</b>			
35	Подготовка участников интеллектуальных, творческих конкурсов: - муниципальных - региональных - всероссийских	до 10% до 15% до 20%	Единовременно
36	Подготовка победителей и призёров интеллектуальных, творческих конкурсов, соревнований (за каждого ученика): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 20% до 30% до 50%	Единовременно
37	Участие в очных мероприятиях творческой направленности (фестивалях, ярмарках, конкурсах, олимпиадах, турнирах и др.) за пределами г. Узловая	до 100%	Единовременно
38	Участие в профессиональных конкурсах (очных): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 50% до 80% до 100%	Единовременно
39	Результативность участия в профессиональных конкурсах (очных): - муниципальных - региональных - всероссийских	до 100% до 130% до 150%	Единовременно

## **6. Порядок установления и снятия выплат стимулирующего и компенсационного характера.**

6.1. Представление к установлению выплат осуществляется:

- на педагогических работников по результатам учебной и воспитательной работы заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- по результатам работы обслуживающего и технического персонала заместителем директора по административно-хозяйственной работе;
- по результатам работы членов администрации, работников бухгалтерии, делопроизводителя директором школы.

6.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера выплачиваются вместе с заработной платой.

6.3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера уменьшаются или снимаются при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, при добровольном отказе работника выполнять работу, за которую установлена выплата стимулирующего и

компенсационного характера. Решение об уменьшении или снятии выплаты стимулирующего и компенсационного характера принимается по согласованию с председателем профсоюзного комитета и оформляется приказом директора.

Выплаты педагогическим работникам уменьшаются:

	Понижающие показатели	Размер в %
1	Непредоставление или несвоевременное предоставление отчетности	до 50 %
2	Отсутствие работы по систематизации материалов педагогической и внеклассной деятельности	до 50 %
3	Неучастие в урочной и во внеурочной деятельности	до 50 %

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Учреждения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ СОШ № 1, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

7.2. Материальная помощь в размере должностного оклада может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение;

- при рождении ребенка;

- в случае вступления в официальный брак.

7.3. Оказание материальной помощи производится только на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

7.4. Материальная помощь работникам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

7.5. Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям МБОУ СОШ № 1, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук, ежемесячные надбавки к окладу (должностному окладу, ставке) за нагрудные знаки и почетные звания в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании».

7.6. Работникам МБОУ СОШ №1 один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится выплата пособия на санаторно-курортное лечение (далее – пособие) в размере должностного оклада (оклада), установленного Положением.

Лицам, работающим по совместительству, пособие выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на его получение.

Пособие не выплачивается работникам, получившим его в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году.

Выплата пособия руководителю МБОУ СОШ №1 производится в размере должностного оклада, установленного Учредителем.

Выплата пособия заместителям руководителей, главному бухгалтеру МБОУ СОШ №1 производится в размере должностного оклада, установленного руководителем МБОУ СОШ №1.

Педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ №1 (за исключением руководителей,

заместителей руководителей, главного бухгалтера) выплата пособия производится в размере должностного оклада.

7.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

7.8. Работники МБОУ СОШ № 1 премируются к юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75) со дня рождения в размере до 50% от должностного оклада в пределах лимита фонда заработной платы на текущий финансовый год.

7.9. Работники МБОУ СОШ № 1 премируются в связи с праздниками: День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта, Новый год, в размере до 100% от должностного оклада в пределах лимита фонда заработной платы на текущий финансовый год.

7.10. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного Учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно «Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений Узловского района, осуществляющих образовательную деятельность».

Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты труда  
работников МБОУ СОШ № 1

Перечень  
должностей работников, относящихся к основному персоналу,  
для определения размера должностного оклада директора  
МБОУ СОШ № 1

Учитель

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Педагог- организатор

Педагог-психолог

Воспитатель

Методист