

Введено в действие  
приказом по МБОУ СОШ № 1  
от 30.08.2019 № 68-д УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Б.Н.Воробьев



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ МБОУ СОШ № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные требования по организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ СОШ № 1.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 35-ФЗ от 6.03.2006 «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.95 «О безопасности дорожного движения»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы безопасности этих объектов (территорий)»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указом Президента РФ от 26.12.2015 N 664 (ред. от 21.02.2019) «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- решениями Национального антитеррористического комитета;
- положениями Концепции общественной безопасности Российской Федерации.

1.3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательном учреждении вводятся в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, посетителей, сохранности имущества, предупреждения террористических актов и регламентируют:

- порядок пропуска в образовательное учреждение обучающихся, работников, а также представителей сторонних организаций и посетителей;
- порядок въезда (выезда) автомобильного транспорта;
- порядок ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей;
- ограждение территории образовательного учреждения, оборудование системами видеонаблюдения и иными охранными системами;
- действие обучающихся, работников, а также представителей сторонних организаций и посетителей на территории образовательного учреждения.

1.4. Ответственность за соблюдение, а также порядок пропуска на территорию образовательного учреждения, с его территории автотранспорта, порядок ввоза (вывоза) и вноса (выноса) материальных ценностей возлагаются на работников, организацию, осуществляющую контрольно-пропускной режим или охрану учреждения, дежурный персонал, директора образовательного учреждения и его заместителя по безопасности.

1.5. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы регламентируется настоящим Положением и локальными актами образовательного учреждения.

1.6. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, работникам образовательного учреждения, посетителям.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, работников образовательного учреждения, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей**

2.1. В целях осуществления контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении у центрального входа (въезда) оборудуется рабочее место работника, осуществляющего контрольно-пропускной режим (охрану).

2.2. Рабочее место обеспечивается необходимой мебелью, документацией, оснащается средствами связи (телефон, имеющий выход на ГТС), тревожной кнопкой, охранной и пожарной сигнализациями. На посту охраны установлен монитор, отображающий процесс видеозаписи с камер наружного наблюдения.

2.3. Запасные выходы в образовательном учреждении оборудованы дверями. Ключи находятся: 1 комплект – на рабочем месте работника, осуществляющего контрольно-пропускной режим (охрану), остальные комплекты – у руководителя образовательного учреждения и его заместителя по административно-хозяйственной работе. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.4. На период открытия запасных выходов контроль (охрану) осуществляет лицо, их открывшее.

2.5. Обучающиеся допускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении пропуска с вклеенной фотографией, заверенной печатью образовательного учреждения.

2.6. Работники образовательного учреждения допускаются в здание при предъявлении пропуска или паспорта по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.7. Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием и списками, заверенными печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, педагоги передают работникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим (охрану), списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Книге учёта посетителей».

2.11. В случае отсутствия пропуска, обучающиеся допускаются в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.12. Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов во время образовательного процесса.

2.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор, заместители директора, другие административные

работники. Остальные работники согласовывают посещения с директором школы или лицом, его замещающим.

2.14. Крупногабаритные предметы вносятся в образовательное учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения руководителя после визуального контроля работниками охраны.

2.15. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных руководителем образовательного учреждения.

2.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, действует по указанию руководителя образовательного учреждения или его заместителя.

2.17. Категорически запрещено:

- выпускать обучающихся из здания образовательного учреждения в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатыми веществами, а также веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих. В их число входят предметы и вещества, запрещенные к свободному обращению, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия.

2.18. В случае ситуации угрожающей жизни и здоровью педагогов, работников и учащихся школы, работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию школы.

### **3. Порядок пропуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Пропуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется по разрешению директора, заместителей директора, дежурного администратора.

3.2. Пропуск на территорию личного транспорта работников образовательного учреждения осуществляется по списку, утвержденному приказом директора.

3.3. При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.4. Проезд по территории образовательного учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

3.5. В целях предотвращения незаконного ввоза на территорию образовательного учреждения взрывоопасных и ядовитых веществ, предметов и веществ, запрещенных в свободном обороте, технического и строительного мусора работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, при необходимости, осматривает любое транспортное средство, въезжающее на территорию образовательного учреждения.

3.6. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия или в медицинский пункт.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. Время нахождения обучающихся, работников образовательного учреждения на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, заверенным и утверждённым руководителем образовательного учреждения

4.2. Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 22.00.

4.3. Работники, осуществляющие контроль за соблюдением требований внутриобъектового режима (охрану), обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы, особое внимание уделяя наличию оставленных подозрительных предметов. При этом необходимо проверить исправность оконных и дверных проёмов снаружи, а также наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте с указанием времени и расписаться.

4.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники охраны обязаны доложить администрации образовательного учреждения.

4.5. В рабочее время работник, осуществляющий контрольно-пропускной режим, должен постоянно находиться на рабочем месте, обеспечивая пропуск на территорию образовательного учреждения персонала, обучающихся, посетителей в строгом соответствии с указаниями руководства образовательного учреждения.

4.6. В образовательном учреждении организуется дежурство педагогов на всех этажах, особое внимание обращается на соблюдение техники безопасности во время образовательного процесса.

4.7. При получении сигнала мобилизационного характера, возникновении ЧС работник, осуществляющий контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы, обязан действовать в соответствии с распоряжением по действиям в случае объявления сигналов ГО или возникновения ЧС.

4.8. При смене, приеме-передаче дежурства делается запись в журнале установленного образца.

**Пакет документов,  
который должен находиться на рабочем месте работников, осуществляющих  
контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательном учреждении:**

- список должностных лиц, педагогического состава и обслуживающего персонала образовательного учреждения;
- список должностных лиц, имеющих право разрешения допуска посетителей на территорию ОУ;
- список должностных лиц, имеющих право разрешения на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества;
- список должностных лиц, допущенных к проверке охраны образовательного учреждения;
- список должностных лиц, ответственных за надлежащее состояние и содержание помещений;
- рабочая тетрадь;
- инструкция по охране объекта;
- схема охраны объекта;
- инструкция работнику, осуществляющему контрольно-пропускной режим, по пожарной безопасности;
- инструкция работнику, осуществляющему контрольно-пропускной режим, при угрозе проведения террористических актов и обнаружения бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей;
- инструкция по оказанию первой медицинской помощи;
- журнал учета посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;

- расписание уроков;
- расписание работы кружков (секций);
- расписание звонков;
- утвержденный график дежурства должностных лиц и учителей на текущий месяц;
- список оповещения при получении сигналов по ЧС и ГО;
- документация по действиям при поступлении специальных сигналов по линии ГО;
- утвержденный график дежурства сторожей на текущий месяц;
- список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.

**На рабочем месте работников, осуществляющих контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в образовательном учреждении, должны быть в наличии:**

1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающихся на замок.
2. Кнопка тревожной сигнализации.
3. Телефон стационарный.
4. Система оповещения (звонок).
5. Медицинская аптечка.
6. Фонарь.
7. Средства индивидуальной защиты.