

Введено в действие
приказом по МБОУ СОШ № 1
от 30.09.2019 № 121-д

Директор

Б.Н.Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ РАБОТУ МБОУ СОШ № 1 В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ № 1 в активированные дни и период карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

– Устава МБОУ СОШ № 1, Положения об условиях оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1, Правил внутреннего распорядка для работников МБОУ СОШ № 1.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

– активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

– Карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни и период карантина

2.1. В активированный день и период карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 1, утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. Питание обучающихся, воспитанников в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Деятельность администрации

3.1. Директор МБОУ СОШ № 1:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу школы в активированные дни и период карантина;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- организует обучение персонала МБОУ СОШ №1 мерам профилактики гриппа, ОРВИ и внебольничных пневмоний с привлечением специалистов Новомосковского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тульской области и сотрудников государственных учреждений здравоохранения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;
- в случае выявления больных гриппом и ОРВИ проводит мероприятия в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, приостанавливает учебный процесс приказом по учреждению частично или полностью соответственно при регистрации:
 - 20 % и более случаев заболеваний гриппа и ОРВИ от численности учащихся одного класса или 30 % и более от численности образовательного учреждения на срок 7-14 дней;
 - 2-ух и более случаев заболеваний внебольничными пневмониями в классе или 10-ти и более от численности образовательного учреждения на срок 10-21 день;
 - снижения оптимально допустимого температурного режима в учебных помещениях и кабинетах учреждения;
- при превышении эпидемиологического порога заболеваемости вводит обучение «класс-кабинет», ограничивает массовые культурно-развлекательные и спортивные мероприятия в помещениях школы.

3.2. Заместители директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы МБОУ СОШ № 1 в активированные дни и период карантина;
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- размещают на школьном сайте информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средств массовой информации, транслирующих объявления;
- осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами МБОУ СОШ № 1;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы

общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;

- по окончании контролируют ведение учителями-предметниками компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает проведение противоэпидемических (профилактических) мероприятий, принимает меры по обеспечению учреждения необходимым оборудованием и расходными материалами (бесконтактными термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены и индивидуальной защиты);

- организует поддержание оптимального температурного режима в помещениях, проведение дезинфекции, проветривания в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- оказывает содействие медицинским работникам лечебно-профилактических организаций в проведении вакцинации против гриппа, неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ детям и работникам школы.

3.4. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса:

- организует контрольно-пропускной режим в активированные дни и в условиях карантина;

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

- обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий;

- вносит предложения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина.

4. Деятельность педагогических работников

4.1. Классные руководители совместно с медицинским работником ГУЗ «Узловская районная больница»:

- обеспечивают организацию мероприятий по раннему выявлению больных среди детей путем проведения «утренних фильтров», ежедневного мониторинга посещаемости детей с выявлением причин отсутствия;

- обеспечивают информационное оповещение родителей, проводят с ними разъяснительную работу о необходимости вакцинации детей;

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ СОШ № 1. В период отмены по метеоусловиям или в связи с карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.3. Учителя–предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.5. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в период карантина, образовательных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей, которые размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 10 ч. 00 мин. в электронной системе «Сетевой город. Образование». Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.6. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса.

4.7. Деятельность обучающихся в активированные дни и/или период карантина оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, электронного журнала и т. д.;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;

- организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

- в обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.

4.9. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив МБОУ СОШ № 1 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина

5.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 во время активированного дня и/или в период карантина проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в школу в активированный день;

- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;

- занятия по обучению школьников исследовательской работе, выполнению проектов, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;

– занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по электронному журналу, телефону и пр. Домашнее задание размещается электронном журнале.

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в МБОУ СОШ № 1 во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены через электронный дневник.

5.7. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.8. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни и период карантина;

– самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;

– в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МБОУ СОШ № 1 и обратно;

– нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ СОШ № 1 и обратно.