

Утверждено
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1
Протокол от 30.08.2019 № 1

Введено в действие
приказом по МБОУ СОШ № 1
от 30.08.2019 № 68-д
Директор 131 Б.Н.Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы и регламентирует содержание и порядок аттестации учащихся школы.

1.2. Данное Положение регулирует вопросы выставления оценок по учебным предметам, выражающих достижения учащихся.

Положение призвано:

- обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения в результате проверки (контроля) теоретических и (или) практических знаний.

Виды аттестации: текущая, промежуточная, итоговая.

1.4. Виды и формы контроля:

- письменный – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам ответов относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устный – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, ответов на вопросы теста;

- комбинированный – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.5. Оценки выставляются за все виды проверки знаний, умений и навыков учащихся, предусмотренных рабочими программами по учебным предметам (курсам) в соответствии с действующими нормами оценки знаний и умений (применительно к различным формам контроля знаний) и требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки обучающихся, отраженных в рабочих программах по учебным предметам (курсам).

1.6. Аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

Контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется учителями по 5-балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В 5-11 классах минимальный балл - 1, максимальный балл - 5, во 2-4 классах минимальный балл - 2, максимальный балл - 5.

Не производится балльное оценивание по курсу «Основы религиозных культур и светской этики».

За изучение элективных курсов в 10-11 классах выставляется «зачет».

Оценки ежедневно заносятся в классные журналы.

1.7. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

1.8. При аттестации учащихся необходимо учитывать соблюдение единых требований

к устной и письменной речи.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

2.2. Текущая аттестация проводится учителем данного учебного предмета. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-11 классов школы.

2.4. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения рабочей программы учебного предмета заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Критерии и нормы оценочной деятельности.

2.6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5-балльной системе для всех установлены **общедидактические критерии оценки.**

Оценка «5»:

1. Знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объёма программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3»:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1»:

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2.6.2. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО ежегодно, в конце учебного года, проводится мониторинг метапредметных универсальных учебных действий, позволяющий оценить результативность осуществляемой деятельности и принять своевременные и обоснованные решения.

2.6.3. Оценки за конкретные виды работ по учебным предметам выставляются учителем в соответствии с действующими нормами оценки знаний и умений по данным учебным предметам.

2.6.4. Критерии оценивания письменных работ тестового характера

2.6.4.1. Методика перевода тестовой оценки в традиционную пятибалльную систему, если это не оговорено условиями выполнения и оценивания теста, может быть следующей.

Если тест состоит из 20 заданий, каждое имеет 4 варианта ответа, среди которых только один правильный, то ставится отметка:

«5» – от 17 до 20 правильных ответов – 85 % выполнения теста;

«4» - от 13 до 16 правильных ответов – 65 % выполнения теста;

«3» – 9-12 правильных ответов – 45 % выполнения теста;

«2» – от 5 до 8 правильных ответов – менее 45 % выполнения теста.

При увеличении сложности заданий теста критерий может быть изменён:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Выполнение теста	85 %	60 %	40 %	Меньше 40 %

При выполнении тестовой работы, проверяющей знания, которые должны быть освоены всеми учащимися (математический или словарный диктант, устный счет, проверочный диктант по устным предметам и др.), критерий может быть следующим:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Выполнение теста	100 - 90 %	70 - 89 %	50 - 69%	Меньше 50 %

Если в работу включено 25 заданий, из которых 20 с выбором ответа и 5 со свободным ответом, то устанавливается следующий критерий оценивания:

Отметка	«5»	«4»	«3»	«2»
Выполнение теста	100 - 80 %	70 - 79 %	50 - 69%	Меньше 50 %

3.6.4.2. Учитель может внести коррективы в критерии, но должен заранее сообщить школьникам критерии оценки их работы

3.6.4.3. Шкала выставления оценок может быть иной и в том случае, если из обработки были исключены ответы по темам, которые были отмечены как не пройденные.

2.7. Выставление оценки и её обоснование производится учителем:

- за устный ответ – непосредственно по его окончании. Учителем даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки;

- за самостоятельные письменные и контрольные работы оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке (сроки определены в Положении о ведении школьной документации). Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа;

- за выполнение практических (лабораторных) работ, опытов по предметам оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке. В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами;

- за умения проводить наблюдения оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта;

- за выполнение практических работ оценка выставляется на уроке. Учителем даётся краткий анализ выполнения работы, объявляется мотивированная оценка;

- за урок-зачет при тематическом контроле оценка выставляется всем учащимся класса в день его проведения или на последующем уроке с её обоснованием.

2.8. При использовании электронных средств контроля оценка выставляется с учетом применяемой программы контроля знаний непосредственно по окончании работы.

3. Требования к устной и письменной речи

3.1. Воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

Нормы литературного языка должны быть соблюдаемы как в устной, так и в письменной речи.

3.2. Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению единого речевого режима в школе: включает вопросы о соблюдении единых требованиях к устной и письменной речи школьников в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля, организует обмен опытом учителей, рассмотрение вопросов повышения культуры речи учащихся на заседаниях методических объединений (кафедр).

3.3. Требования к речи учащихся

3.3.1. Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

3.3.2. Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

3.3.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;

- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

3.3.4. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

3.3.5. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3.4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

3.4.1. Каждому учителю при подготовке к уроку следует тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушений норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.4.2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников письменной форме речи.

3.4.3. Всем педагогическим работникам для формирования речевой культуры учащихся необходимо:

- больше внимания уделять формированию умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;

- проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;

- использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;

- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.;

- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;

- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки;

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;

- шире использовать все формы внеклассной работы для совершенствования речевой культуры учащихся;

- тщательно проверять грамотность материалов, размещаемых на стендах и сайте школы, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

3.4.4. Классным руководителям проводить беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

4. Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

4.1. Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся за четверть (полугодие, год) направлена на:

- повышение уровня и качества обученности отдельных учащихся и школы в целом;
- защиту прав учащихся;
- создание благоприятного микроклимата школы.

4.2. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся **учитель** обязан:

- проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости;

- учитывать тип темперамента ребенка;

- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;

- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;

- комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);

- после первичного контроля отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат;

- не опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);

- определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать консультацию;

- выставлять полученные учащимся неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей;

- дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;

- поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося;

- не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.3. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся **классный руководитель** обязан:

- выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (анкетирование ученика, родителей, собеседование);

- в случае пропуска учеником уроков провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом;

- в случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями, в случае уклонения родителей от своих обязанностей обратиться за помощью к психологу или к администрации школы;

- в случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

4.4. С целью предупреждения неуспеваемости **ученик** обязан:

- выполнять домашние и письменные задания, своевременно представлять их учителю на проверку;

- работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке;

- в случае пропуска урока самостоятельно изучить учебный материал, при затруднении обратиться к учителю за консультацией.

4.5. С целью предупреждения неуспеваемости обучающихся **родители (лица, их замещающие)**:

а) обязаны:

- контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость;
- помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем;

б) имеют право:

- с разрешения администрации школы посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат;
- обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

4.6. С целью предупреждения неуспеваемости **администрация** школы должна:

- организовать работу педагогического коллектива школы по предупреждению неуспеваемости учащихся;
- при посещении уроков обращать особое внимание на организацию работы со слабоуспевающими учащимися;
- проводить собеседования с учащимися и их родителями в присутствии классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости;
- рассматривать вопросы предупреждения неуспеваемости школьников на родительских собраниях с приглашением специалистов (психологов, медицинских работников и др.);
- шире использовать возможности работы психологической службы со слабоуспевающими учащимися;
- результаты работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися систематически рассматривать на педагогических советах и совещаниях.

5. Промежуточная аттестация учащихся

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части конкретного учебного предмета по окончании его изучения или по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.2. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах

5.2.1. Годовая промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10 классах проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

5.2.2. На годовую промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов во 2-8 и 10 классах.

5.2.3. Решение о проведении годовой промежуточной аттестации принимается в конце марта - начале апреля текущего учебного года педагогическим советом, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в апреле-мае текущего учебного года и осуществляется по графику, утверждаемому директором школы.

5.2.4. Формы годовой промежуточной аттестации могут быть следующими: письменные проверочные и контрольные работы, комплексные работы, тестирование.

Письменные проверочные и контрольные работы выполняются по текстам, предложенным администрацией школы, составленным в соответствии с учебной программой.

5.2.5. Аттестационный материал должен быть составлен не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

5.2.6. Учащиеся профильных классов проходят годовую промежуточную аттестацию по профильным предметам.

5.2.7. Годовая промежуточная аттестация для детей, обучающихся на дому, проводится по двум предметам.

5.2.8. Обучающиеся имеют право на консультирование при подготовке к годовой промежуточной аттестации.

5.2.10. Итоги годовой промежуточной аттестации выставляются в классные журналы, дневники обучаемых, доводятся до сведения родителей.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года)

5.3.1. К промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) допускаются все учащиеся.

5.3.2. Для учащихся 2-9 классов аттестация проводится за четверть, год, для учащихся 10-11 классов проводится – за полугодие, год.

Четвертные, полугодические, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.3.3. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть. Ученик, пропустивший более 50% учебного времени по предмету, считается не аттестованным, в журнале делается пометка «н/а» (не аттестован).

5.3.4. Отметка за четверть, год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические работы, выполненные обучающимся самостоятельно.

5.3.5. Учащиеся переводных классов школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (1-8, 10 классы) или допускаются к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

5.3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или если ученик не допущен к итоговой аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах хранится в личном деле учащегося.

5.3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной школой.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету по завершении уровня образования – основного общего, среднего общего – для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов, локальных актов школы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Выпускникам XI класса школы выдается документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена: по русскому языку и математике профильного уровня - количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня.

6.4. Выпускникам IX класса школы выдается документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, заграничным учреждением, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

6.5. Аттестаты выдаются выпускникам не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании ими образовательного учреждения и выдаче аттестатов.

Аттестат выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.6. Для регистрации выданных аттестатов в образовательном учреждении ведется Книга для учета и записи выданных аттестатов отдельно по каждому уровню образования на бумажном носителе и (или) в электронном виде.