

**РЕКОМЕНДАЦИИ К АНАЛИЗУ РАБОТЫ  
КАФЕДРЫ (ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ)**

Анализ - логический прием познания, представляющий собой мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части,- элементы, признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, то есть необходимых и определенных качеств и свойств.

Анализ - это сбор и обработка определенной, соответствующей информации для углубления понимания действительности, а также для подготовки и принятия на этой основе определенных управленческих решений.

Проблемный анализ - это особый вид анализа, направленный на развитие образовательной системы на основе выявления и оценки проблем (разрывов между результатами жизнедеятельности системы, желаемыми и требуемыми в будущем, -и результатами, имеющими место в настоящий момент), а также на выявление и объяснение причин этих проблем (разрывов) с тем, чтобы, в конечном счете, обеспечить решение проблем и общее улучшение результатов системы.

В процессе анализа должен быть получен ответ на вопрос: какие проблемы нужно решать, чтобы повысить эффективность деятельности школьного методического объединения.

Источники анализа кафедры (ШМО):

- нормативные документы;
- записи протоколов;
- результаты диагностик, контрольных работ, учебного мониторинга, аттестации учащихся;
- результаты аттестации учителей;
- результаты повышения квалификации учителей;
- материалы анкетирования учителей;
- статистические документы;
- систематизированные данные по каждому виду деятельности (таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики).

**Требования к анализу работы кафедры (ШМО)**

1. Анализ должен быть конкретным. Это значит, что у выявленных недостатков (проблем) должна быть количественная или качественная шкала, позволяющая оценить степень несоответствия того, что есть, с нормой, то есть с тем, что должно быть. Например, если недостаток формулируется как «недостаточное программно-методическое обеспечение», то это указывает на то, что он сформулирован неконкретно. Такая формулировка говорит лишь об области существования проблемы, но не о степени ее остроты. Конкретно сформулированный недостаток звучит следующим образом: «Учащиеся 11 классов укомплектованы учебниками «Экономика» И. В. Липсица на 50 %». Такая формулировка показывает степень остроты проблемы и задает рамки и ориентиры для ее реального решения.

2. Анализ должен обеспечивать полноту выявления существенных проблем (недостатков), не позволяющих достигать более высоких результатов работы кафедры (ШМО).

3. Анализ и оценка ситуации должны носить обоснованный характер. Их обоснованность обеспечивается:

- во-первых, надежностью норм, с которыми сопоставляется реальное положение дел в практике. Незнание стандарта, нормы, социального заказа на образование вчера - сегодня -завтра, ценностей и идеалов, мирового опыта сильно затруднит анализ и выявление проблем;
- во-вторых, надежностью информации о реальном положении дел. Часто выявление проблем «упирается» в незнание реального состояния дел, реальных результатов системы.

4. Выявленные в ходе анализа проблемы деятельности кафедры (ШМО) должны быть ранжированы по значимости и выделены наиболее приоритетные из них для неотложного

решения. Оценка значимости проблем должна даваться исходя из того, насколько существенно они влияют на состояние и результаты работы кафедры (ШМО) и общеобразовательного учреждения в целом. Например, неподготовленность кадров к работе по новым программам существенно сказывается на качестве образования, следовательно, это приоритетная проблема.

5. Анализ должен быть прогностичным. В противном случае мы будем вынуждены решать вчерашние проблемы, всегда отставая от ситуации. Решая вчерашние проблемы и не видя завтрашних требований, мы обрекаем себя на «латание дыр» вместо реального развития, которое всегда связано с видением новых возникающих возможностей.

6. Выявленные в ходе анализа проблемы должны не просто констатироваться, но получать объяснение, позволяющее понять (а затем и устранить) их причины, прогнозировать, что может произойти, если проблема не будет устранена в обозримом будущем.

Для того чтобы руководитель кафедры (ШМО) мог сделать объективный анализ деятельности кафедры (ШМО) за учебный год, необходимо предложить учителям сделать самоанализ своей деятельности за этот промежуток времени.

### **Примерная схема анализа работы кафедры (ШМО)**

#### ***1 блок - Анализ условий***

1) Анализ педагогических кадров (в сравнении с прошлым годом):

- по образованию,
- по стажу,
- по возрасту,
- по квалификационной категории,
- повышение квалификации (курсовая подготовка, в том числе, в других регионах России, ее эффективность),
- награды,
- участие в конкурсах профессионального мастерства,
- публикации и участие в методических конкурсах.
- аттестация учителей (сколько учителей должно было пройти аттестацию в соответствии с перспективным графиком, сколько прошло фактически, какие условия были созданы для аттестуемых учителей),
- анализ затруднений педагогов.

2) Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету. Анализ учебных программ и учебников, используемых в образовательном процессе (базовый, профильный, углубленный уровни; элективные курсы, спецкурсы).

3) Анализ работы над единой методической темой.

Анализ деятельности школьного объединения педагогов (сколько прошло заседаний кафедры (ШМО) в течение года, формы этих заседаний, какие вопросы рассматривались на ШМО и какие решения были приняты, работа членов кафедры (ШМО) над темами самообразования, участие в работе РМО).

4) Анализ работы с молодыми специалистами (если такие имеются) в рамках школьного методического объединения (организация наставничества, индивидуальные консультации, посещение уроков и т. д.).

5) Анализ деятельности творческих групп, действующих в рамках школьного методического объединения (цель создания, состав, формы работы за год, результат).

6) Анализ инновационной деятельности:

- в области содержания (профильное обучение, авторские программы, апробация учебников и т. д.);
- использование современных педагогических технологий;
- новые формы оценивания качества знаний учащихся (ЕГЭ, экзамен в новой форме для учащихся 9 классов, портфолио, безотметочная система оценивания и т. д.).

7) Выявление, обобщение и внедрение актуального педагогического опыта в практику.

8) Анализ использования учебных кабинетов в образовательном процессе по предмету.

## **2 блок - Анализ состояния преподавания, качества знаний, умений и навыков учащихся**

- 1) Анализ образовательного процесса по предмету (по результатам посещения уроков, административных контрольных и срезовых проверочных работ, тестирования, итоговой аттестации, в том числе в новой форме и в форме ЕГЭ).
- 2) Анализ внеклассной работы по предмету.
- 3) Анализ и результаты работы с одаренными детьми. Итоги олимпиад, научно-практических конференций.

## **3 блок - Задачи, над которыми методическое объединение будет работать в будущем учебном году**

### **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КАФЕДРЫ (ШМО)**

План (от латинского - плоскость) - это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы. План - это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

Планирование - это совокупность действий, таких как исследование аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организации, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире.

Планирование предполагает, прежде всего, умение думать с опережением, системность и упорядоченность в работе. Планирование далеко от импровизации, оно требует аналитического мышления.

Источники составления плана работы ШМО на учебный год:

1. Нормативные документы.
2. Рекомендации городского методического объединения, научно-методического информационного центра, регионального института повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов образования.
3. План работы общеобразовательного учреждения.
4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год.
5. Анализ затруднений педагогов ШМО.

План работы на учебный год составляется руководителем кафедры (ШМО), согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе, обсуждается и утверждается на заседании кафедры (ШМО) в августе.

Методические рекомендации к составлению плана работы кафедры (ШМО):

- план работы ШМО должен соответствовать потребностям общеобразовательного учреждения;
- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;
- план должен быть реальным и достижимым;
- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;
- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

**План работы кафедры (ШМО) на учебный год составляется по основным направлениям деятельности и включает следующие разделы:**

1. Организационная работа кафедры (ШМО):
  - организация олимпиад, конкурсов, конференций;
  - организация работы по аттестации учителей;
  - организация курсовой подготовки членов кафедры (ШМО);

- организация работы с молодыми учителями.
- 2. Информационная работа кафедры (ШМО):
  - изучение нормативных документов;
  - изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
  - изучение новых педагогических технологий;
  - формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
  - информационная работа с родителями, учащимися.
- 3. Методическая (научно-методическая) работа кафедры (ШМО):
  - заседания ШМО;
  - оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
  - работа с актуальным педагогическим опытом;
  - работа с молодыми учителями;
  - проведение предметных недель;
  - открытые уроки педагогов кафедры (ШМО);
  - подготовка методических рекомендаций;
  - подготовка статей к публикациям;
  - апробация современных педагогических технологий.
- 4. Диагностико-аналитическая деятельность:
  - изучение затруднений педагогов кафедры (ШМО);
  - анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
  - первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
  - анализ деятельности.

### **ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ (ШМО)**

Заседания кафедры (ШМО) проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Формы организации заседаний ШМО могут быть самыми разнообразными в зависимости от цели заседания, подготовленности педагогов, традиций общеобразовательного учреждений.

#### ***Формы организации и проведения заседаний кафедры (ШМО):***

1. Теоретический семинар - эта форма заседаний более всего подходит в тех случаях, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель кафедры (ШМО), учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам. Теоретический семинар требует большой подготовки: индивидуальных консультаций, бесед, изучения соответствующей литературы. Возможно к проведению теоретического семинара привлекать заместителя директора школы, специалистов ИМЦ.

2. Семинар-практикум, на котором педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т. д.). Обязательным условием этой формы организации заседания кафедры (ШМО) является взаимосвязь теории и практики. Например, семинар-практикум по теме «Формирование общеучебных умений и навыков на уроках истории и общественных дисциплин» включает два блока - теоретический и практический. Учителя знакомятся с видами и структурой общеучебных умений, опытом работы отдельных учителей по формированию указанных умений (посещение открытых уроков, презентация системы работы, представление опыта работы, мастер-класс) и т. д.

3. Дискуссия - это целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов ШМО по какой-то проблеме, которая требует поиска истины. В дискуссии участвует небольшое количество педагогов (до 10 человек), благодаря этому каждый может не просто высказать свое мнение, но и обстоятельно обосновать и доказать его.

4. Круглый стол - это беседа, в ней «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают свое мнение по общей проблеме.

5. Конференция, которая проводится для подведения итогов работы (например, над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников конференции должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и другими средствами наглядности. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как докладчик ответит на вопросы). По итогам конференции принимается решение.

6. Деловая игра - это форма заседания кафедры (ШМО), в рамках которого учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы, а не быть сторонними наблюдателями. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации, актуальной для большинства членов кафедры (ШМО). После инструктажа распределяются роли между участниками, в конце игры подводятся итоги (подсчет очков, объявление результатов). Однако необходима и самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов для формирования профессиональных интересов учителей.

7. Творческие отчеты - эта форма заседания кафедры (ШМО) может использоваться для организации отчетов учителей по темам самообразования.

8. Мастер-класс - это форма заседания кафедры (ШМО), на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Эта форма предполагает, что педагог («мастер») передает остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача - найти адекватные формы и способы представления своего опыта. Это могут быть и письменные теоретико-методические разработки, с которыми участники мастер-класса могут и должны познакомиться заранее, и методические иллюстрации в виде блок-схем, таблиц, презентаций, фрагментов уроков или элективных курсов.

9. Методический ринг - эта форма предполагает состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы. Например, методический ринг по теме «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка» предполагает соревнование следующих методических идей: использование игровых технологий, организация группового взаимодействия, повышение роли самостоятельной работы учащихся и т. д. Отдельные педагоги (или группа) защищают свои идеи. Группа анализа (заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, приглашенные эксперты) оценивают защиту. Соревнование методических идей завершается обобщающим выводом.

Независимо от выбранной формы заседания кафедры (ШМО), по его итогам принимаются решения, которые обязательны для всех членов методического объединения. При этом на следующих заседаниях кафедры (ШМО) необходимо предусмотреть отчеты о выполнении предыдущих решений.

На заседаниях не следует ограничиваться разбором узких вопросов. Полезно знакомиться с результатами новейших исследований в области преподаваемой науки, методическими приемами работы, изучать рекомендации городских семинаров, заслушивать отчеты учителей о своей деятельности. Каждое заседание методического объединения предполагает варианты обратной связи с учителями по изученной теме (рефлексия, домашние задания). Это помогает определить эффективность заседания кафедры (ШМО), более качественно строить работу методического объединения в целом.

Виды домашних заданий:

- моделирование урока (фрагмента или целиком);
- подбор литературы по определенному вопросу, проблеме;
- составление дидактического материала;
- составление контрольных работ, тестов;
- подготовка презентации по проблеме, вопросу;
- представление собственного опыта по проблеме, теме;
- подготовка сообщения.

Заседание школьного методического объединения обязательно протоколируется. Протоколы кафедры (ШМО) с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом. Они могут брошюроваться в отдельную папку или оформляться в тетради.

## Примерная схема протокола заседания кафедры (методического объединения)

### Протокол

заседания кафедры \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_ человек.

#### Повестка заседания

1. Пути преодоления учебных перегрузок учащихся по предмету.
2. Единый государственный экзамен. Подготовка членов кафедры (ШМО) к участию в ЕГЭ.
3. Использование новых информационных технологий в аналитической работе учителя.

1. Слушали: заместителя директора школы по УВР \_\_\_\_\_, которая предложила вниманию членов МО результаты наблюдений, определяющие некоторые причины перегрузок учащихся (текст выступления прилагается).

#### Выступили:

\_\_\_\_\_, которая определила причины перегрузок учащихся и предложила некоторые способы их преодоления (текст выступления прилагается);

\_\_\_\_\_, которая.....

2.Слушали: заместителя директора школы \_\_\_\_\_,

которая ознакомила членов кафедры (ШМО) с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ЕГЭ (материалы прилагаются).

#### Выступили:

- ....., она предложила вниманию членов кафедры (ШМО) .....,

- ....., которая предложила предоставить учителям русского языка и литературы, работающим в 11 классах, дополнительные часы для проведения подготовки учащихся по технологии тестирования.

3. Слушали:

\_\_\_\_\_, которая предложила вниманию членов методического объединения новые способы обработки результатов диагностики различных сторон учебного процесса.

#### Рекомендации

1. Принять во внимание данные о причинах перегрузок учащихся.
2. ....
3. Обсудить на заседаниях кафедры (ШМО) и использовать на практике рекомендации по преодолению причин перегрузок учащихся.
4. Принять за основу .....
5. Учителям (Ф.И.О.) подготовить и представить для рассмотрения кафедры (ШМО) рабочую программу .....
6. ...

Руководитель кафедры (ШМО) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

## **ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ**

Ежегодно методическое объединение (кафедра) проводит предметные недели или предметные декады. Сроки и план проведения предметной недели предлагает методическое объединение, согласовывает с заместителем директора по УВР и утверждает руководитель общеобразовательного учреждения.

В ходе организации и проведения предметной недели необходимо обратить внимание на следующие аспекты:

- предметная неделя должна иметь четкую цель, реализация которой прослеживается в проводимых мероприятиях;
- необходимо привлечь всех членов кафедры (ШМО) к проведению предметной недели, максимальное количество учеников и родителей;
- использовать активные формы проведения мероприятий для учащихся (предметные вечера, праздники, конкурсы, марафоны, викторины, круглые столы, КВН, встречи, капустники, театрализованные представления, интеллектуальные ринги и т. д.);
- предусмотреть демонстрацию достижений учителей методического объединения, их работы по темам самообразования (формы демонстрации профессиональных достижений педагогов - открытые уроки, защита педагогического опыта, творческие презентации, мастер-класс, круглый стол по проблеме, методический проект и т. д.);
- итоги предметной недели обязательно анализируются, при этом необходимо показать роль каждого члена кафедры (ШМО) в предметной неделе (итоги отражаются в справке);
- результаты предметной недели обсуждаются на заседании кафедры (ШМО);
- поощрить учащихся за достигнутые успехи и активное участие в предметной неделе.