

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

### **I. Общие положения**

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы.

1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе МБОУ СОШ № 1.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, требованиями санитарного законодательства, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБОУ СОШ № 1, положением о школьной столовой, положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1.

1.4. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения школы.

1.5. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.6. Организация питания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение обучающимся горячим сбалансированным питанием.

2.2. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Воспитание культурного самосознания.

### **3. Управление. Штаты.**

3.1. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель школы.

3.2. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется штатным расписанием.

3.3. К работе в столовой допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

3.4. Непосредственное руководство осуществляет шеф-повар, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБОУ СОШ № 1.

3.5. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.6. Шеф-повар распределяет обязанности между работниками столовой, разрабатывает и представляет директору школы на утверждение меню, планово-отчетную и технологическую документацию, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно организатором школьного питания и бракеражной комиссией. Данные отмечаются в бракеражном журнале.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно организатором школьного питания и отмечается в бракеражном журнале.

#### **4. Права и обязанности школьной столовой**

4.1. Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информировать обучающихся учреждения о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- повышать квалификацию.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

- запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и проведение их своевременного списания;
- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности;
- повышать квалификацию.