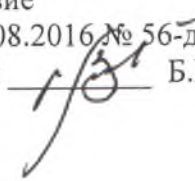


Утверждено  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 1,  
протокол от 30.08.2016 № 1



Введено в действие  
приказом от 31.08.2016 № 56-д  
Директор школы  Б.Н. Воробьев

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективного курса, основывающийся на государственном стандарте общего образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;  
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 1 в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных учебных предметов.

### 2. Технология разработки рабочей программы



- 2.1. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) по данному предмету.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень среднего общего образования или на все время изучения учебного предмета (курса).
- 2.3. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.5. В рабочей программе учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.6. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
  - расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
  - раскрывать содержание разделов;
  - конкретизировать и детализировать темы;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять учебный материал по годам обучения;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
  - конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
  - включать краеведческий материал по предмету;
  - выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист (приложение 1) должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрение на кафедре, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы);
- название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа;
- указание классов (класса), где реализуется программа;
- фамилия, имя и отчество учителя (группы учителей), составителя рабочей программы (возможно указание квалификационной категории);
- год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в котором указываются:

- на основании каких документов составлена программа;
- общие цели и задачи учебного предмета, курса для уровня обучения;
- сроки реализации программы;
- место учебного предмета, курса в учебном плане школы.

3.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.



3.5. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Указываются названия и нумерация практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, других обязательных видов формирования и контроля знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Указывается основной инструментарий для оценивания результатов: прописывается содержание оценки, критерии.

3.7. Система оценки достижения планируемых результатов - фонд оценочных средств - оформляется приложением в электронном виде.

#### **4. Рассмотрение, утверждение и контроль за реализацией рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается методической кафедрой школы на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ № 1, требованиям настоящего положения:

Кафедра	Учебные предметы, курсы
Гуманитарных дисциплин	Русский язык, литература, иностранный язык (английский), география, история, обществознание.
Естественно-математических дисциплин	Химия, биология, алгебра и начала анализа, геометрия, информатика и ИКТ, физика, астрономия.
Общеразвивающих дисциплин	Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы после её рассмотрения на соответствующей предметной кафедре.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор МБОУ СОШ № 1.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и размещаются на сайте школы.

4.5. Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к рабочей программе, составляется на каждый учебный год в электронном виде в программе Excel и оформляется в виде таблицы с учетом требований автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование». Практическая часть программы и виды контроля включается в конкретные темы.

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам, курсам перед занесением его в систему «Сетевой город. Образование» проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.7. Педагоги МБОУ СОШ № 1 обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

РАССМОТРЕНА  
на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
протокол от 29.08.2016 №1

ПРИНЯТА  
педагогическим советом,  
протокол от 30.08.2016 №1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
МБОУ СОШ №1  
от 31.08.2016 №56-д

\_\_\_\_\_ Воробьев Б.Н.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по русскому языку**

### **10-11 классы**

Разработана  
учителем русского языка и литературы  
Петровой А.И.