

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

14.12.2020

№ 143-д

г. Узловая

**Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности
в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул
2020-2021 учебного года**

Во исполнение приказа министерства образования Тульской области от 10.12.2020 № 1532 «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2020-2021 учебного года», в целях обеспечения безопасного проведения новогодних и рождественских мероприятий в МБОУ СОШ № 1, организованного проведения зимних каникул 2020-2021 учебного года, соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Указа Губернатора Тульской области от 30 апреля 2020 года № 41 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. ЛФ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также Приказа комитета образования МО Узловский район от 11.12.20 № 161 «Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул 2020-2021 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых новогодних и рождественских общешкольных мероприятий в МБОУ СОШ № 1.
2. Провести локальные праздничные мероприятия по классам без привлечения сторонних организаций и организаторов культурно-развлекательных программ с 17.12.2020 по 25.12.2020 (Приложение 1).
3. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Скоропупову А.В. и заместителю директора по АХР Орловой Т.В. провести проверку учебных кабинетов и других помещений школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований до 17.12.2020.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Космодемьянской С.М.:
 - организовать совместно с классными руководителями в соответствии с утвержденным графиком проведение новогодних мероприятий среди учащихся по классам;
 - о любых изменениях проведения праздничных новогодних мероприятий незамедлительно сообщать директору школы в течение одного календарного дня;
 - разместить информацию о проведении классных новогодних мероприятиях на сайте школы и в социальных сетях по окончании их проведения.

5. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Скоропупову А.В.:
 - провести технический осмотр систем АПС, средств оповещения людей о пожаре, вывода сигнала АПС на пульт пожарной охраны, прямой телефонной связи, кнопки экстренного вызова охраны, первичных средств пожаротушения до 16.12.2020;
 - провести с сотрудниками инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, безопасному поведению на улице в период зимних каникул, об опасности применения различного рода пиротехнических средств с последующей записью в журналах установленной формы до 17.12.2020;
 - провести практические мероприятия по порядку действий на случай возникновения чрезвычайной ситуации администрации, обслуживающего, дежурного персонала и сотрудников до 17.12.2020;
 - проверить содержание уголка безопасности и, при необходимости, дополнить его новыми материалами до 17.12.2020;
 - организовать проведение ежедневного осмотра территории, помещений, подвалов в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности, принятия своевременных мер по устранению имеющихся нарушений;
 - держать во время проведения мероприятий эвакуационные, распашные решетки в открытом виде.
6. Заместителю директора по АХР Орловой Т.В.:
 - запретить проведение всех видов ремонтных и огневых работ в период проведения мероприятий;
 - запретить загромождение и перекрытие подъездных путей к образовательному учреждению; организовать очистку от снега дорог к источникам противопожарного водоснабжения;
 - обеспечить контроль исполнения санитарно-эпидемиологических правил в части соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму;
 - обеспечить в местах проведения мероприятий возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. На классных часах 25.12.2020:
 - подвести итоги II четверти (I полугодия);
 - провести с учащимися инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической деятельности, безопасному поведению при проведении массовых мероприятий на улице в период зимних каникул, об опасности применения различного рода пиротехнических средств с последующей записью в ведомостях установленной формы, копию ведомости предоставить Скоропупову А.В. 25.12.2020;
 - провести занятия по правилам безопасности на автомобильных дорогах, железнодорожных путях, в быту, на льду и водоемах в зимний период, а также культуре поведения в сети Интернет;
 - провести классные новогодние мероприятия согласно утвержденному графику с применением современных информационных технологий с учетом возрастных особенностей учащихся;
 - обеспечить при проведении мероприятий соблюдение социальной дистанции между детьми, учащимися, воспитанниками не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки;
 - осуществлять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях – местах проведения мероприятий с применением рециркуляторов воздуха.
 - 7.2. Во время проведения новогодних мероприятий запретить использование огневых эффектов, пиротехнических изделий, несертифицированной иллюминации, а также украшений из ваты, папье-маше и других легковоспламеняющихся

- материалов, самодельных (временных) штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных электрогирлянд.
- 7.3. Обеспечить проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся при проведении новогодних мероприятий, проводимых за пределами образовательного учреждения. Принять меры по недопущению у учащихся обморожений, ушибов во время проведения различных мероприятий.
 - 7.4. Совместно с председателями родительских комитетов обеспечить контроль за качеством новогодних подарков, приобретаемым для вручения детям.
8. Организовать дежурство в период проведения классных новогодних мероприятий. (Приложение 2)
 9. Запретить во время школьных каникул проведение на базе образовательного учреждения мероприятий для сторонних лиц, спортивных и других мероприятий, не предусмотренных планами работы образовательного учреждения.
 10. Утвердить график дежурства администрации в период зимних каникул 2020-2021 учебного года. (Приложение № 3)
 11. Дежурному администратору в случае возникновения ЧС обеспечить в кратчайшие сроки передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, комитет образования с последующей проверкой и подтверждением событий происшествий.
 12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Огорокова Н.В.

**График
проведения новогодних мероприятий
в МБОУ СОШ № 1**

Класс (группа)	Дата проведения	Время проведения	Планируемое количество людей	Из них детей	
3г	22.12	15.00-16.00	22	21	
ШК «Славница»	23.12	15.00-17.00	16	15	
9 а	24.12	15.00-17.00	27	26	
3б	24.12	15.00-16.00	22	21	В
7 в	24.12	15.00-17.30	24	23	
1а	25.12	8.00-10.00	24	23	
1б	25.12	8.00-10.00	28	27	
1в	25.12	9.00-11.00	28	27	
1г	25.12	8.00-10.00	29	28	
2а	25.12	9.00-11.00	25	24	
2б	25.12	9.00-11.00	27	26	
2в	25.12	9.00-11.00	27	26	
2г	25.12	9.00-11.00	26	25	
3а	25.12	9.00-11.00	24	23	
3б	25.12	9.00-10.00	22	21	
3в	25.12	9.00-11.00	27	26	
3г	25.12	8.00-9.00	22	21	
4а	25.12	9.00-11.00	26	25	
4б	25.12	10.30-12.30	22	21	
4в	25.12	9.00-11.00	26	25	
5а	25.12	9.00-11.00	22	21	
5б	25.12	11.00-13.00	26	25	

5В	25.12	9.00-11.00	25	24	
5Г	25.12	9.00-11.00	23	22	
6а	25.12	9.00-11.00	25	24	
6б	25.12	9.00-11.00	26	25	
6В	25.12	9.00-11.00	26	25	
6Г	25.12	9.00-11.00	24	23	
6Д	25.12	9.00-11.00	21	20	
7а	25.12	8.00-10.00	25	24	
7б	25.12	8.00-10.00	25	24	
7В	25.12	8.00 -9.00	24	23	
8а	25.12	8.00-10.00	26	25	
8б	25.12	8.00-10.00	25	24	
8В	25.12	8.00-10.00	25	24	
9а	25.12	8.00 -9.00	25	24	
9б	25.12	8.00-10.00	23	22	
9В	25.12	8.00-10.00	23	22	
9Г	25.12	8.00-10.00	20	19	
10а	25.12	8.00-10.00	19	18	
10б	25.12	8.00-10.00	22	21	
11а	25.12	8.00-10.00	23	22	
11б	25.12	8.00-10.00	21	20	I

**График дежурства
в МОБУ СОШ № 1 в период проведения
классных новогодних мероприятий**

22.12	15.00-16.00	II этаж	младший блок	3г	Орлова Т.В.
23.12	15.00-17.00	I этаж	старший блок	ШК «Славница»	Окорокова Н.В.
24.12	15.00-17.00	I этаж	старший блок	9 а	Космодемьянская С.М
24.12	15.00-16.00	II этаж	младший блок	3б	Кудрявцева И.В.
24.12	15.00-17.30	I этаж	старший блок	7 в	Скоропупов А.В.
25.12	8.00-10.00	I этаж	младший блок	1г,7а	Муругова В.Д.
25.12	8.00-11.00	II этаж	младший блок	1б,1в,3а,3б, 3г,4а, 4в	Лукьянцева Н.В.
25.12	8.00-10.30	III этаж	младший блок	1а,2а,2б,2в, 2г,3в	Айметова Т.В.
25.12	10.30-12.30	III этаж	младший блок	4б	Панарьина О.А.
25.12	8.00 – 11.00	I этаж	старший блок	5г,6б,7в, 8а,9а,9г	Чуфистов Ю.В.
25.12	8.00 – 11.00	II этаж	старший блок	5а,5в,6в, 6г,7б,9б, 10б,11б	Макарова Г.М.
25.12	8.00 – 11.00	III этаж	старший блок	5б,6а,8б,8в, 9в,10а,11а	Воскобойник А.И.
25.12	11.00-13.00	III этаж	старший блок	6д	Аксенова Е.А.