

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 1
от 30.08.2019 № 68-д
Директор Б.Н.Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра - это структурное подразделение методической службы МБОУ СОШ № 1.
- 1.2. В МБОУ СОШ № 1 функционируют 5 кафедр.
Кафедра начальных классов объединяет учителей начальных классов.
Кафедра естественно-научных дисциплин объединяет учителей математики, информатики, химии, биологии, физики.
Кафедра гуманитарных дисциплин объединяет учителей русского языка и литературы, иностранных языков, истории и обществознания, географии.
Кафедра общеразвивающих дисциплин объединяет учителей технологии, музыки, изобразительного искусства, физической культуры, ОБЖ.
Кафедра классных руководителей объединяет классных руководителей 1-11 классов.
- 1.3. На кафедрах могут создаваться творческие группы учителей. В их состав включаются преподаватели, ведущие обучение по определенному учебному предмету, а также учителя смежных и обеспечивающих дисциплин на время решения конкретных вопросов.
- 1.4. Руководители кафедр входят в состав методического совета школы и утверждаются приказом директора.
- 1.5. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией, законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом МБОУ СОШ № 1, локальными правовыми актами школы.
- 1.6. Кафедра выполняет следующие основные задачи:
 - согласование рабочих программ;
 - обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
 - обучение учителей современным педагогическим технологиям;
 - оказание помощи работникам школы в подготовке к аттестации;
 - установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
 - оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
 - участие в экспериментах и мониторингах по важнейшим педагогическим проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
 - участие в инновационной деятельности МБОУ СОШ № 1;
 - проведение анализа промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры;
 - организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
 - организация профессиональной ориентации учащихся.Основные направления деятельности кафедры:

- разработка рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам:
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и категории учителей;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной и исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, в том числе информационных, технологий обучения, применения на уроках современного оборудования и электронных образовательных ресурсов;
- оказание помощи молодым специалистам;
- организация участия педагогов и учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня.

2. Организация работы кафедры

2.1. Организует работу кафедры ее руководитель, назначаемый приказом директора МБОУ СОШ № 1. Заведующий кафедрой в зависимости от структуры образовательного учреждения подчиняется директору или одному из его заместителей. Заведующему кафедрой подчиняются все учителя входящие в состав кафедры.

2.2. Руководитель кафедры отвечает за качество преподавания предметов кафедры; выполнение проектно-исследовательской работы; повышение квалификации сотрудников кафедры; состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка на кафедре.

– Руководитель кафедры обязан руководить учебной и методической работой на кафедре:

- не реже одного раза в четверть проводить заседания кафедры в соответствии с планом;
- организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения, оказывать методическую помощь в случае затруднений;
- руководить опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической работой учителей;
- руководить проектно-исследовательской деятельностью учителей и учащихся учащихся;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава кафедры, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную категорию;
- организовывать участие педагогов в повышении квалификации через участие в конкурсах педагогического мастерства и через участие учащихся в олимпиадах и конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней;
- участвовать в мониторинге внутренней оценки качества образования.

2.3. Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется и утверждается руководителем кафедры после рассмотрения на заседании кафедры и согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отвечающего за работу методической службы в школе.

2.4. Заседания кафедры проводятся один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.5. Руководитель кафедры ежегодно составляет анализ работы кафедры за предыдущий учебный год в соответствии с рекомендациями.

2.6. Кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Контроль за деятельностью кафедры

3.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе, отвечающим за работу методической службы в школе.