



Б.Н.Воробьев

## **ПОЛОЖЕНИЕ о посещении учебных занятий и внеклассных мероприятий в МБОУ СОШ № 1 участниками образовательного процесса**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

– права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

– права учителей на свободу творчества;

– права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебными занятиями (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

– уроки;

– лабораторные и практические занятия;

– элективные курсы;

– уроки в рамках дополнительных услуг;

– занятия в рамках внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

– индивидуальные и групповые занятия;

– кружки;

– спортивные секции.

1.4. Под внеклассными мероприятиями понимаются:

– классные часы;

– классные и общешкольные мероприятия.

1.5. Участниками образовательного процесса являются:

– педагогический коллектив;

– обучающиеся (воспитанники);

– родители (законные представители) и родительская общественность.

### **II. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

– контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

– внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя (классного руководителя) о своем посещении занятия за 10-15 минут до его начала;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока, календарно-тематическим планированием;
- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя (классного руководителя);

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

– принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

– согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

– назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- б) заместителя директора по воспитательной работе;

- в) руководителя школьной методической кафедры;
  - г) опытного учителя, имеющего высшую квалификационную категорию.
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
  - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.4. Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока (мероприятия), высказывать свое мнение;
  - получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **IV. Посещение занятий учителями школы**

- 4.1. Учителя могут посещать учебные занятия с разрешения администрации с целью:
- развития профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - повышения уровня и качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - обобщения передового педагогического опыта.
- 4.2. После посещения учебных занятий, внеклассных мероприятий учитель имеет право принять участие в собеседовании, проводимом представителем администрации школы.
- 4.3. Учитель, посещающий занятие, должен соблюдать педагогический такт в оценке деятельности другого учителя.

#### **V. Оформление документации и использование выводов о посещенных занятиях, внеклассных мероприятиях**

- 5.1. Посещение занятий администрацией оформляется в журнале посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий, в котором фиксируются:
- дата посещения;
  - учитель;
  - предмет;
  - класс;
  - цель посещения;
  - тема занятия;
  - предложения по совершенствованию деятельности учителя, направленной на повышение качества образовательного процесса;
  - отметки педагога о проведенном собеседовании после проведенного занятия и об ознакомлении с предложениями (Приложение 1).
- 5.2. Посещение занятий учителем может быть оформлено в виде отзыва об уроке, мероприятии (Приложение 2).
- 5.3. Учитель, на учебное занятие или мероприятие которого составлен отзыв, вправе использовать его при аттестации.
- 5.4. Анализ посещенных занятий, внеклассных мероприятий используется:
- при подведении итогов внутришкольного контроля;
  - на педагогическом совете, административном совещании;
  - в дальнейшей работе с учителем.

**ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕННЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (Подпись, Фамилия И.О.)

Дата	Учитель	Предмет, класс	Цель посещения	Тема/тип урока	Отметка о беседе- довании	Предложения	С пред- ложения- ми озна- комлен

## ОТЗЫВ об уроке/занятии

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

тема

предмет

класс

дата проведения мероприятия

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план <b>были открыты</b> обучающимся, <b>конкретны и побудительны</b> для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели <b>возможность выбора</b> форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для <b>актуализации опыта</b> обучающихся, их личностного общения	
7	Занятие способствовало формированию <b>ключевых компетенций:</b>	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в области информационных технологий</i>	
	<i>в проектно-аналитической деятельности</i>	
	<i>в исследовательской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию <b>качеств личности:</b>	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Занятие способствовало расширению <b>общекультурного кругозора</b>	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Обучающиеся получили помощь в <b>решении значимых для них проблем</b>	
12	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13	<b>Комфортность образовательной среды:</b> материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	<b>Качество методического обеспечения</b> (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15	<b>Психологическая комфортность:</b> благоприятный климат	

	(доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
<b>16</b>	<b>Партнерский стиль</b> отношений педагога и обучающихся	
	<b>Всего баллов:</b>	

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

Достигнуто в высокой степени	4 балла	Достигнуто в малой степени	1 балл
Достигнуто почти в полной мере	3 балла	Не достигнуто (или не входило в цели)	0 баллов
Достигнуто частично	2 балла		

**Общее впечатление об уроке/занятии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод:** \_\_\_\_\_  
(от 60 до 80 баллов - отзыв положительный, свыше 80 баллов - отзыв положительный, рекомендую тиражирование опыта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_