

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 30.08.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
30.08.2019, протокол №4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ № 1  
30.08.2019 № 68-д  
Директор



131  
Б.Н.Воробьев

## Положение о структурных подразделениях МБОУ СОШ №1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе МБОУ СОШ № 1.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности школы и ее безопасности.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, штатным расписанием.

1.4. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.5. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

### 2. Структура и основы деятельности школы

2.1. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- библиотекой (руководитель - заведующий библиотекой);
- столовой (руководитель – заведующий производством);
- бухгалтерией (руководитель – главный бухгалтер).

Деятельность структурных подразделений регламентируется отдельными локальными актами.

Деятельность структурных подразделений организуется и контролируется их руководителями.

2.2. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.3. Коллектив структурных подразделений формируется в соответствии с трудовыми обязанностями, определенными в трудовых договорах.

### 3. Цель и задачи структурных подразделений школы

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

– создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

– организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса..

#### **4. Функции структурных подразделений школы**

4.1. Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты.

##### 4.2. Библиотека:

– формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы;

– создает информационную продукцию: •осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

– осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся, педагогических работников, родителей (иных законных представителей) обучающихся.

##### 4.3. Школьная столовая:

– обеспечивает обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантирует качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

– осуществляет предупреждение (профилактику) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропагандирует принципы здорового и полноценного питания.

##### 4.4. Бухгалтерия:

– формирует учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении и исходя из фактов хозяйственной жизни МБОУ СОШ № 1;

– осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 1;

– осуществляет контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения;

– обеспечивает информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами;

– предотвращает отрицательные результаты хозяйственной деятельности учреждения и выявляет внутрихозяйственные резервы.

#### **5. Права и ответственность структурных подразделений школы**

5.1. Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

– представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

– получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– рассматривать и подписывать документы в пределах своей компетенции;

– требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений школы**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, планом финансово-хозяйственной деятельности, приказами и распоряжениями директора школы.