

Введено в действие

приказом по МБОУ СОШ № 1

от 30.08.2019 № 68-д

Директор

Б.Н.Воробьев



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

I. Общие положения

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы.

1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе МБОУ СОШ № 1.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, требованиями санитарного законодательства, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБОУ СОШ № 1, положением о школьной столовой, положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1.

1.4. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения школы.

1.5. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.6. Организация питания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение обучающимся горячим сбалансированным питанием.

2.2. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Воспитание культурного самосознания.

3. Управление. Штаты.

3.1. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель школы.

3.2. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется штатным расписанием.

3.3. К работе в столовой допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

3.4. Непосредственное руководство осуществляет шеф-повар, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБОУ СОШ № 1.

3.5. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.6. Шеф-повар распределяет обязанности между работниками столовой, разрабатывает и представляет директору школы на утверждение меню, планово-отчетную и технологическую документацию, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно организатором школьного питания и бракеражной комиссией. Данные отмечаются в бракеражном журнале.

Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно организатором школьного питания и отмечается в бракеражном журнале.

4. Права и обязанности школьной столовой

4.1. Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информировать обучающихся учреждения о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- повышать квалификацию.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

- запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и проведение их своевременного списания;
- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда;
- знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности;
- повышать квалификацию.