

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
30.08.2019; протокол №4



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 1
от 30.08.2019 № 68-д
Директор

Б.Н.Воробьев

Положение об общественном совете по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 1 (далее - Совет) является органом общественного управления.

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 1;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы МБОУ СОШ № 1;
- подготовка предложений по повышению качества работы МБОУ СОШ № 1;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы МБОУ СОШ № 1.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга МБОУ СОШ № 1 на сайте www.bus.gov.ru, портале «Открытый регион 71», сайте комитета образования администрации муниципального образования Узловский район www.ko-uzlovaya.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу МБОУ СОШ № 1, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 1;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы МБОУ СОШ № 1;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы МБОУ СОШ № 1;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями

показателей в МБОУ СОШ № 1;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы МБОУ СОШ № 1 (педагогические мастерские, конференции, круглые столы и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 1 предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации МБОУ СОШ № 1 документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы МБОУ СОШ № 1;

- рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета и вносить предложения по повышению качества работы МБОУ СОШ № 1.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 1 на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль мнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета. Председателем Совета не может быть директор МБОУ СОШ № 1.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители МБОУ СОШ № 1. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в МБОУ СОШ № 1 услуг в сфере образования;

- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности МБОУ СОШ № 1, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации по запросу организаций, Советов.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50

процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение десяти рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МБОУ СОШ № 1.