

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ СОШ № 1
от 30.08.2019 № 68-д
Директор Б.Н.Воробьев



Права, обязанности и ответственность работников МБОУ СОШ № 1 (помимо педагогов)

1. Общие положения

1.1. Права инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основе приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановления Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 г. № 31, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 1, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1, трудовыми договорами.

1.2. Работодателем для работников МБОУ СОШ №1 является данное МБОУ СОШ №1 как юридическое лицо.

Отношения работника и МБОУ СОШ №1 регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Увольнение работника МБОУ СОШ №1 осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

1.4. К трудовой деятельности в МБОУ СОШ №1 не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2. Основные права работника

2.1. Работник МБОУ СОШ № 1 имеет права, предусмотренные условиями трудового договора, а также все иные права и обязанности, предусмотренные ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации, и для соответствующих категорий работников, другими статьями Трудового кодекса Российской Федерации

2.2. Работник МБОУ СОШ № 1 имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором,
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда,
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами,
- участие в профессиональных объединениях, профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1 для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
- участие в управлении МБОУ СОШ № 1 в формах, предусмотренных законодательством и уставом школы,
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
- защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами,
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством,
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

3. Основные обязанности работника

3.1. Работник МБОУ СОШ № 1 обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать трудовую дисциплину,
- выполнять установленные нормы труда,
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, содержать своё рабочее место, оборудование, пособия в исправном состоянии, поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте,
- способствовать предотвращению травматизма и несчастных случаев с учащимися и другими работниками школы, при травмах и несчастных случаях незамедлительно сообщать директору МБОУ СОШ № 1,

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества),
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности,
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов, химических веществ,
- экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы,
- соблюдать требования производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости МБОУ СОШ № 1, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями,
- систематически повышать свой профессиональный уровень,
- проходить в установленные сроки медицинский осмотр.

4. Ответственность работников

4.1 Работник МБОУ СОШ № 1 в соответствии с действующим трудовым законодательством несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией,
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности,
- за причинение материального ущерба.